

# **Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Publicznego im. W. Majak w Pleśnej**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926.)
4. Statut przedszkola

## **§ 1**

### **Tok postępowania rekrutacyjnego**

- I. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
  1. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu.
  2. Ogłoszenie harmonogramu rekrutacji dzieci do przedszkola.
  3. Wydawanie i przyjmowanie Kart zgłoszeń do przedszkola.
  4. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
  5. Ustalenie terminu i miejsca posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej.
  6. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.

## **§2**

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do przedszkola Publicznego im. W. Majak w Pleśnej prowadzonego przez Gminę Pleśna przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 4 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedszkole może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. W latach szkolnych 2009/2010 i 2010/2011 dziecko w wieku 5 lat ma prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, a w roku szk.2011/12 ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Zapewnienie warunków do realizacji tego prawa jest zadaniem własnym gminy.
  
6. Liczbę oddziałów w przedszkolu określa „Arkusze organizacyjny placówki”.
7. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkoli odbywa się raz w roku.
8. Rodzice składają „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola” do intendenta lub dyrektora przedszkola.
9. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje Dyrektor na podstawie postanowień Komisji Rekrutacyjnej i biorąc pod uwagę liczbę miejsc organizacyjnych w przedszkolu.
10. Zasady pierwszeństwa przyjmowania dzieci do przedszkoli określone są w statutach placówek z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Pleśna,
  - b) dzieci sześciolatnie,
  - c) dzieci pięcioletnie
  - d) dzieci uczęszczające już do danego przedszkola,
  - e) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci; matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów; a także dzieci z rodzin zastępczych,
  - f) rodzeństwa dzieci uczęszczających do przedszkola,
  - g) dzieci obojga rodziców pracujących,
  - h) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej),
  - i) dzieci nauczycieli, pracowników oświaty mają prawo pierwszeństwa przy równych z innymi dziećmi warunkach,

### § 3

#### Zasady ogłaszania rekrutacji

1. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do udostępniania szczegółowego „Regulaminu Rekrutacji dzieci do przedszkola, wydawania i przyjmowania Kart zgłoszeń dzieci do przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola nadzoruje zgodnie ze statutem placówki pracę w Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rekrutacja odbywa się od dnia 1 marca do 31 marca danego roku.
4. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do wywieszenia list przyjętych dzieci oraz przekazania kopii protokołu prac Komisji Rekrutacyjnej z załączonymi listami dzieci przyjętych i listy rezerwowej, na której znajdują się dzieci nieprzyjęte do przedszkola z powodu braku miejsc - do Urzędu Gminy Pleśna w ciągu 7 dni po końcowym posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej.
5. Lista rezerwowa dzieci musi być przygotowana zgodnie z określonymi wyżej kryteriami rekrutacji tak, aby dzieci znajdujące się na początku listy spełniały wszystkie wymagane regulaminem warunki.
6. Wszelkie kwestie odwołań od decyzji Komisji rozstrzyga dyrektor w oparciu o regulacje statutowe przedszkola.